ANEXO I. Modelo para la valoración de la movilidad por el Departamento de Recursos Humanos

Datos del PDI o el PI

Apellidos: **Nombre:**

Nacionalidad: **Género:** Seleccionar

Correo electrónico:

Antigüedad en la UEMC: **años**

Datos de la movilidad

Fecha salida **Fecha regreso**

Fechas previstas para la movilidad física

Datos de la institución de acogida

Nombre

Tipo de Empresa **Tamaño de la empresa** Seleccionar

País **Facultad/Dpto** *(si procede)*

Código Erasmus ***(si procede)***

Nombre de la persona de contacto

Cargo **Correo electrónico**

Programa de movilidad propuesto

Idioma de trabajo:

Objetivos generales de la movilidad

Actividades a realizar para cumplir con los objetivos propuestos

Resultados e impacto previsto

¿Tiene la movilidad algún valor añadido? Detallar

Valoración del Departamento de RRHH

☐ El Departamento de RRHH da el visto bueno a la movilidad.

☐ El Departamento de RRHH NO da el visto bueno a la movilidad.

Comentarios:

Fdo:
El trabajador

Fdo:
Responsable de RRHH